

CURSO EM CURITIBA / PR. - Dias: 27, 28 de FEVEREIRO e 01 de MARÇO DE 2019

Temas:

- => AS ATRIBUIÇÕES DAS NOVAS MESAS DIRETORAS NO BIÊNIO 2019 e 2020 NOS TRABALHOS DE PLENÁRIO E ADMINISTRATIVOS.**
- => O ALCANCE DAS RESPONSABILIZAÇÕES PATRIMONIAIS DOS GESTORES PÚBLICOS.**

Programação

Dia 27/02/2019 - Das 09:00h as 11:30h

- ⇒ Inscrições e credenciamento dos Alunos.
- ⇒ Entrega das Apostilas e material de apoio.
- ⇒ Abertura do Evento com exposição dos temas a serem abordados.
- ⇒ *Professor: (Normélio Schneider)*

Dia 27/02/2019 - Das 14:00h as 17:00h

O alcance das responsabilizações patrimoniais dos Gestores Públicos.

Professora: (Dra. Danieli Regina Simão)

Dia 28/02/2019 - Das 09:00h as 17:00h

As atribuições das Novas Mesas Diretoras no Biênio de 2019 e 2020, nos trabalhos de Plenário e Administrativos.

Professora: (Dra. Danieli Regina Simão)

Dia 01/03/2019 - Das 11:00h as 12:00h

Espaço para debates, dúvidas, temas livres e encerramento com entrega dos diplomas.

O ALCANCE DAS RESPONSABILIZAÇÕES PATRIMONIAIS DOS GESTORES PÚBLICOS.

- 1- Introdução;
- 2- Conceitos e definições de Patrimônio;
- 2- Princípios e legislação aplicáveis;
- 4 - Instrumentos de Controle (Interno e Externo);
- 5- Infrações Administrativas;
- 6- Crimes Patrimoniais;
- 7- Apuração e Responsabilização;
- 8- Quantificação do dano causado;
- 9- As infrações de ordem civil e penal;
- 10- A comprovação do dano e da culpa;
- 11- ESTUDOS SOBRE CASOS CONCRETOS.

Temário

AS ATRIBUIÇÕES DAS NOVAS MESAS DIRETORAS NO BIÊNIO DE 2019 e 2020, NOS TRABALHOS DE PLENÁRIO E ADMINISTRATIVOS.

- 1) A Mesa Diretora como órgão de comando.
- 2) Quais são os Cargos de Gestão.
 - A) Presidência
 - B) Vice-Presidência
 - C) Secretaria
 - D) Administrativo
 - E) Contábil financeiro
 - F) Parlamentar
- 3) As Comissões de trabalho
- 4) O Plenário
- 5) O processo legislativo
- 6) A ordem no Parlamento
- 7) A comunicação e relacionamentos do Parlamento
 - a) Atos oficiais
 - b) Notícias e publicidade institucional
 - c) Participação Popular
 - d) Tribunal de Contas – TCE (Controle Externo)
 - e) Ministério Público – MP (Controle Externo)
 - f) Outros Órgãos de apoio.
- 8) Os desafios atuais para os Parlamentos Municipais
- 9) Assessoria de Apoio nas Gestões Modernas
 - a) Na comunicação verbal
 - b) Despacho e Arquivamento de correspondências
 - c) Em atendimento ao Público
 - d) No comportamento formal
 - e) Na liderança e capacidade empreendedora
 - f) Administração de tempo
 - g) No Marketing pessoal
 - h) No comportamento social e pessoal
 - i) Definir e supervisionar as atribuições dos Assessores Parlamentares
- 10 – Principais Delegações da Mesa Diretora
 - a) Dirigir os serviços da Câmara Municipal
 - b) Tomar providências necessárias à regularidade dos trabalhos legislativos
 - c) Promulgar Emendas a Lei Orgânica
 - d) Propor Ações de Inconstitucionalidades
 - e) Fixar Diretrizes das atividades do Legislativo
 - f) Conferir atribuições a seus Membros
 - g) Adotar medidas na promoção de valorização do Legislativo Municipal
 - h) Promover providências Judiciais e Administrativas
 - i) Prover os cargos e funções na Câmara Municipal
 - j) Estabelecer limites nas despesas do Legislativo
 - k) Autorizar e homologar licitações na Câmara
 - l) Declarar de ofício a perda de mandato de Vereador.
- 11 – DEBATES SOBRE CASOS CONCRETOS.

Inscrições

Site:
www.nstreinamentos.com.br

Telefones:
NS Treinamentos(45)99934-1188- *Normélio*
(45)99837-0304 - *Euclides*

E-mail
contato@nstreinamentos.com.br

Local

HOTEL NACIONAL IN TORRES - CTBA
Rua: Mariano Torres - 976
Curitiba - Pr.
41-3014-4341

Investimento

VALOR DA INSCRIÇÃO:

R\$ - 790,00

Incluso material de apoio,
apostilas, certificado e coffee-
break

Entrega de Certificado somente
com mínimo de 75% de
participação.

Pagamento

Depósito em nome de:

**RAS Consultoria e
Treinamento em Gestão
Pública.**

AG 4639-6 - C/C 8080-2
Banco do Brasil

CNPJ – 22.094.483/0001-73

SEJA BEM VINDO
www.nstreinamentos.com.br

PÚBLICO ALVO:

Dirigentes e Gestores de Entidades Públicas Municipais, Servidores ligados à contabilidade, orçamento, finanças, planejamento, licitações, controle interno, recursos humanos, que respondem pela Prestação de Contas junto aos Tribunais, bem como aos Prefeitos, Presidentes, Vereadores e Assessores Parlamentares.

CURRICULUM:

Dra. DANIELI REGINA SIMÃO

Advogada. Especialista em Direito Público. Pós graduada em Auditoria Governamental.

Assessora de órgãos e entidades públicas, como Prefeituras, Câmaras e Consórcios Intermunicipais.

OBJETIVO:

A **NS-TREINAMENTOS EM GESTÃO PÚBLICA**, tem como objetivo a capacitação dos servidores, técnicos e representantes dos Poderes Executivo e Legislativo, contribuindo para o aprimoramento de gestão administrativa eficiente, com o intuito de suprir os anseios de uma sociedade que vislumbra no seu representante a base fundamental com resultados à toda sociedade.