

CURSO EM CURITIBA / PR. - Dias: 10, 11, e 12 de ABRIL DE 2019

CURSO COMPLETO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

Programação

Temário

Dia 10/04/2019 - Das 09:00h as 11:30h

- ⇒ Inscrições e credenciamento dos Alunos.
- ⇒ Entrega das Apostilas e material de apoio.
- ⇒ Abertura do Evento com exposição dos temas a serem abordados.
- ⇒ *Professor: (Normélio Schneider)*

Dia 10/04/2019 - Das 14:00h as 17:30h

Curso completo de Licitações e Contratos Administrativos

Professora: (Dra. Bárbara Dayana Brasil)

Dia 11/04/2019 - Das 09:00h as 17:30h

Curso completo de Licitações e Contratos Administrativos.

Professora: (Dra. Bárbara Dayana Brasil)

Dia 12/04/2019 - Das 09:00h as 11:00h

Curso completo de Licitações e Contratos Administrativos.

Professora: (Dra. Bárbara Dayana Brasil)

Dia 12/04/2019 - Das 11:00h as 12:00h

Encerramento com entrega dos diplomas.

PALESTRANTE



DRA. BÁRBARA DAYANA BRASIL

Doutora em Direito Público na Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra (Portugal). Mestre em Ciências Jurídicas pela Universidade do Vale do Itajaí (UNIVALI). Especialista em Direito Administrativo pelo Instituto de Direito Romeu Felipe Bacellar (IDRFB). Bacharel em Direito pela Faculdade Mater Dei (FMD). Atua como Diretora da Procuradoria Geral do Município de Pato Branco e docente na disciplina de Direito Constitucional no Curso de Bacharelado em Direito da Faculdade Mater Dei (FMD). Larga experiência em direito público. Integrante da Equipe de Licitações da Prefeitura Municipal de Pato Branco – Pr.
(Texto informado pelo autor)

Inscrições

Site:
www.nstreinamentos.com.br

Telefones:
NS Treinamentos(45)99934-1188- *Normélio*
RAS Consultoria (45)99934-1188- *Normélio*

E-mail
contato@nstreinamentos.com.br

Investimento

VALOR DA INSCRIÇÃO:

R\$ - 980,00

Incluso material de apoio, apostilas, certificado e coffee-break

Pagamento

Depósito em nome de:

RAS Consultoria e Treinamento em Gestão Pública.

***AG 4639-6 - C/C 8080-2
Banco do Brasil***

Local

HOTEL NACIONAL IN TORRES - CTBA
Rua: Mariano Torres - 976
Curitiba - Pr.
41-3014-4341

Entrega de Certificado somente com mínimo de 75% de participação.

SEJA BEM VINDO
www.nstreinamentos.com.br

PROGRAMA DO CURSO:

1 INTRODUÇÃO

1.1 Princípios

1.2 Competência

1.3 Controle

2 LICITAÇÕES PÚBLICAS

2.1 Modalidades de Licitação

2.1.1 Concorrência

2.1.2 Tomada de Preços

2.1.3 Convite

2.1.4 Leilão

2.1.5 Concurso

2.1.6 Pregão Presencial

2.1.7 Pregão Eletrônico

2.1.8 Regime Diferenciado de Contratação

2.2 Tipos de Licitação

2.2.1 Menor Preço

2.2.2 Melhor Técnica

2.2.3 Técnica e Preço

2.2.4 Maior Lance ou Oferta

2.3 Critérios de Julgamento

2.3.1 Julgamento Global

2.3.2 Julgamento por Lote

2.3.3 Julgamento por Item

2.4 Regimes de Execução

2.4.1 Empreitada Integral

2.4.2 Empreitada por Preço Global

2.4.3 Empreitada por Preço Unitário

2.5 Procedimentos Não-Competitivos

2.5.1 Licitação Dispensada

2.5.2 Licitação Dispensável

2.5.3 Licitação Inexigível

2.6 Instrumento Convocatório

2.6.1 Convite

2.6.2 Edital

2.7 Processo Administrativo Licitatório

2.7.1 Fase Interna

2.7.2 Fase Externa

2.8 Julgamento

2.8.1 Habilitação

2.8.2 Proposta

2.8.3 Inversão de Fases

2.8.4 Homologação e Adjudicação

2.9 Recursos Administrativos

3 CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

3.1 Cláusulas Essenciais

3.2 Garantia

3.2.1 Caução

3.2.2 Seguro Garantia

3.2.3 Fiança Bancária

3.3 Duração dos Contratos

3.3.1 Vigência Padrão

3.3.2 Investimentos de Longo Prazo

3.3.3 Serviços Contínuos

3.3.4 Informática e Tecnologia

3.4 Alterações Contratuais

3.4.1 Prorrogação de Prazo

3.4.2 Aditivo Quantitativo

3.4.3 Aditivo Qualitativo

3.4.4 Garantia, Regime e Pagamento

3.4.5 Reequilíbrio Econômico-Financeiro

3.4.6 Reajuste e Apostilamento

3.5 Execução Contratual

3.5.1 Responsabilidades

3.5.2 Fiscal do Contrato

3.5.3 Recebimento do Objeto

3.6 Inexecução e Rescisão

3.6.1 Infrações Contratuais

3.6.2 Modalidades de Rescisão

3.6.3 Consequências

3.7 Penalidades Administrativas

3.7.1 Advertência

3.7.2 Multa

3.7.3 Suspensão

3.7.4 Declaração de Inidoneidade

3.8 Sistema de Registro de Preços

3.8.1 Procedimento

3.8.2 Ata de Registro de Preços

3.8.3 Adesão

4 CONCLUSÕES E QUESTÕES PARA DEBATE

PÚBLICO ALVO:

Dirigentes e Gestores de Entidades Públicas Municipais, Servidores responsáveis e ligados à contabilidade, orçamento, finanças, planejamento, licitações, controle interno, recursos humanos, que respondem pela Prestação de Contas junto aos Tribunais, bem como aos Prefeitos, Presidentes, Vereadores e Assessores Parlamentares.

OBJETIVO:

A **RAS- CONSULTORIA e TREINAMENTOS EM GESTÃO PÚBLICA**, tem como objetivo a capacitação dos servidores, técnicos e representantes dos Poderes Executivo e Legislativo, contribuindo para o aprimoramento de gestão administrativa eficiente, com o intuito de suprir os anseios de uma sociedade que vislumbra no seu representante a base fundamental com resultados à toda sociedade.